

STATUT

Żłobka Miejskiego w Braniewie

Rozdział 1.

- § 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Braniewie.
2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek Miejski w Braniewie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Miasta Braniewa, zwaną dalej „Miastem”.
5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska w Braniewie.
6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
7. Siedzibą Żłobka jest Miasto Braniewo, a miejscem jego prowadzenia lokal znajdujący się w budynku położonym w Braniewie przy ul. Sucharskiego 19 A.
8. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:
- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
 - 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
 - 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
 - 11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
- § 3. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - 2) godzinach posiłków w Żłobku,
 - 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
 - 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.
4. Ramowy rozkład dnia zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

Rozdział 3.

Pracownicy Żłobka

§ 4. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
- 2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
- 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- 5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,
- 6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 9) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- 10) dokonują oceny rozwoju dziecka,
- 11) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 12) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- 13) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- 2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.
6. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
7. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują woźne.
8. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.
9. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem Organy Żłobka

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Braniewa. Burmistrz Miasta Braniewa jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka i wykonuje wobec Dyrektora Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 4. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw dotyczących funkcjonowania Żłobka.
 6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Żłobka.
 7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, który musi spełniać ustawowe warunki do zatrudnienia, jak na stanowisko dyrektora Żłobka.
 8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.
- § 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 5. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

- § 7. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze przez 10 godzin dziennie, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8, w tym corocznej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
 4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
 6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
 7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcia do Żłobka. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wiek odpowiadający danej grupie wiekowej, w której jest wolne miejsce.
 8. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka, rodzicom przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Miasta Braniewa, za pośrednictwem Dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Burmistrza Miasta Braniewa jest ostateczna.
 9. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
 10. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
 11. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- § 8. 1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 9. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, Dyrektor Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na kolejny rok.
2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
 3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Braniewa.
 4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta Braniewa o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym okresie zamknięcia Żłobka.
- § 9. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje do 30 września każdego roku arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, na okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Miasta Braniewa lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
 - 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
 - 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
 - 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - 6) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku ustala się w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Braniewa.

§ 10. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- 1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 4,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
- 6) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunkami, uzgodnienia dokonuje Dyrektor najpóźniej dwa dni przed uczestnictwem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
- 7) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka Dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

3. Rodzice dziecka mają prawo udziału w zajęciach wychowawczo-dydaktycznych, na swój wniosek, za zgodą Dyrektora Żłobka. Udział rodziców w zajęciach nie może zakłócać pracy żłobka.

§ 11. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Braniewa spełniające następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
-----	-----------	----------------	--

1.	Pozostawanie rodziców dziecka lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, uczenie się w systemie dziennym lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej.	10 pkt	Dokument poświadczający zatrudnienie/uczenie się (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy/ze szkoły lub uczelni, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – oświadczenie
2.	Pozostawanie jednego rodzica dziecka w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, uczenie się w systemie dziennym lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej.	2 pkt	Dokument poświadczający zatrudnienie/uczenie się: zaświadczenie z zakładu pracy/ze szkoły lub uczelni, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – oświadczenie.
3.	Wielodzietność rodziny dziecka	1 pkt	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata
4.	Niepełnosprawność dziecka	1 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
5.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	8 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	10 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
7.	Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne	1 pkt	Oświadczenie rodziców o odbyciu obowiązkowych szczepień lub długotrwałym odroczeniu

	daje podstawę do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego		
8.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało lub rozpoczęło pobyt w żłobku	5 pkt	Pisemna deklaracja rodziców o kontynuowaniu lub rozpoczęciu pobytu w żłobku przez rodzeństwo

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w procesie rekrutacji, Dyrektor będzie brał pod uwagę datę urodzenia kandydata w taki sposób, że miejsce zostanie przyznane kandydatowi wcześniej urodzonemu, a jeśli i te daty byłyby takie same, wówczas decyduje kolejność składania wniosków o przyjęcie.

3. Decyzję o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku podejmuje Dyrektor po uzyskaniu dokumentów aktualizacyjnych dane zgłoszone w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka”, w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

4. "Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka" - od 1 września każdego roku, składana jest wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

5. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni, inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

3. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, lub innych nieprawdziwych informacji stanowiących podstawę do przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach,
- 6) nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3.

4. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

5. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 nie ustaną okoliczności, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

6. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

§ 13. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko jest przyprawdzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 3.

§ 14. 1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku rodzice wnoszą opłaty. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Braniewie.

3. Z zachowaniem postanowień Rady Miejskiej w Braniewie, o których mowa w ust. 2 Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania wysokości miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 3 za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, jeśli rodzic dzień wcześniej lub do godz. 7.20 danego dnia zgłosi nieobecność dziecka.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, o której mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 i 2.

6. Szczegółowe zasady określające zasady, terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 15. Gmina Miasta Braniewa zapewnia środki finansowe na realizację zadań Żłobka, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na utrzymanie i wynagrodzenie dla pracowników.

§ 16. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Miasta Braniewa.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków Żłobka.

§ 18. Obsługę finansową, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Braniewie, prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Braniewie.

§ 19. 1. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek Dyrektora Żłobka – Burmistrz Miasta Braniewa, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Żłobek.

2. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza Miasta Braniewa, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Braniewa.

§ 20. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Miasta Braniewa.

2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Braniewie.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

//Przewodniczący Rady Miejskiej
w Braniewie
Dariusz Frąckiewicz//